Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Петровское

от 01.04.2016 года № 138

«О проведении месячника

пожарной безопасности

на территории сельского

поселения Петровское»

ПЛАН

мероприятий по проведению месячника пожарной безопасности на территории сельского поселения Петровское

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата выполнения | Ответственные за выполнение |
| 1 | Провести заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Петровское по проведению месячника пожарной безопасности на территории сельского поселения Петровское, по мерам и задачам по подготовке к пожароопасному периоду 2016 года | апрель 2016 года | Председатель КЧС и ОПБ, отдел благоустройства, дорожной деятельности, жилищных и земельных отношений |
| 2 | Провести подворовые (поквартирные) обходы, сходы с населением и организовать проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности и распространение листовок (памяток) на противопожарную тематику | апрель 2016 года | Председатель КЧС и ОПБ, отдел благоустройства, дорожной деятельности, жилищных и земельных отношений, отдел по управлению делами |
| 3 | Организовать проведение противопожарной пропаганды среди дачного населения и в садоводческих товариществах на территории сельского поселения Петровское | апрель 2016 года | Председатель КЧС и ОПБ, отдел благоустройства, дорожной деятельности, жилищных и земельных отношений, отдел по управлению делами |
| 4 | Провести проверку состояния установок оповещения людей при пожаре. Составить план их обслуживания. | апрель 2016 года | Отдел благоустройства, дорожной деятельности, жилищных и земельных отношений, отдел по управлению делами |
| 5 | Провести практическую отработку плана эвакуации из здания Администрации сельского поселения Петровское | апрель 2016 года | Председатель КЧС и ОПБ |
| 6 | Подвести итоги месячника | до 10.05.2016 года | Председатель КЧС и ОПБ, отдел благоустройства, дорожной деятельности, жилищных и земельных отношений |
| 7 | О проделанной работе по проведению месячника ПБ докладывать еженедельно по средам по тел.: 6-34-43, электронной почте oborona@rostov.adm.yar.ru | еженедельно по средам в ходе месячника | Отдел благоустройства, дорожной деятельности, жилищных и земельных отношений |

Первый заместитель главы администрации,

Председатель КЧС и ОПБ сельского поселения А.А. Самодуров