

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТРОВСКОЕ**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2025 № 11

рп. Петровское

Об утверждении порядка согласования

нанесения надписей, изображений на

внешние поверхности зданий, строений,

сооружений в сельском поселении

Петровское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории сельского поселения Петровское, утвержденными Решением муниципального Совета сельского поселения Петровское 28.03.2018 № 33,Уставом сельского поселения Петровское Ростовского муниципального района Ярославской области, Администрация сельского поселения Петровское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок согласования нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений в сельском поселении Петровское(приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ростовский вестник», разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Петровское.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Петровское А.Ю. Пестов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы- начальник отдела финансов,

экономики, муниципального имущества О. В. Ногинова

Заместитель главы администрации –

начальник отдела по управлению делами И.В. Малышева

Направить в:

- отдел финансов, экономики, муниципального

имущества;

- отдел по управлению делами;

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Петровское

от 28.01.2025 № 11

Порядок согласования нанесения надписей, изображений

на внешние поверхности зданий, строений, сооружений

в сельском поселении Петровское

1. Порядок согласования нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений в сельском поселении Петровское (далее – Порядок) разработан в целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки в сельском поселении Петровское и популяризации выдающихся личностей, исторических событий, науки, спорта, искусства и развития уличного искусства

2. Согласование нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений в сельском поселении Петровское осуществляется Администрацией сельского поселения Петровское (далее – Администрация).

3. В целях получения согласования нанесения надписей, изображений на внешние поверхности зданий, строений, сооружений в сельском поселении Петровское заинтересованное лицо (далее − заявитель) обращается в Администрацию лично либо посредством почтовой связи с заявлением о согласовании нанесения надписи, изображения (далее – заявление) по установленной форме (приложение 1 к Порядку), к которому прилагаются следующие документы:

3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, личность и полномочия представителя заявителя.

3.2. Дизайн-проект надписи, изображения (далее – Проект) по форме согласно приложению 2 к Порядку. Проект выполняется в электронном виде в формате PDF и включает текстовую и графическую части. Текстовая часть должна содержать сведения об адресе объекта, авторе Проекта, заявителе или представителе заявителя, способе нанесения изображения, параметрах изображения (ширина, высота, площадь), название и общее описание надписи, изображения. Графическая часть должна включать в себя визуализацию (демонстрация надписи, изображения), фотофиксацию (фотография объекта в перспективе улицы, обеспечивающей четкую демонстрацию предполагаемого места нанесения надписи, изображения), фотомонтаж (графическая врисовка надписи, изображения в месте его предполагаемого нанесения с соблюдением пропорций наносимого изображения и объекта). Проект направляется на электронную почту Администрации в день подачи заявления.

3.3. Документ, подтверждающий согласие собственника (собственников) здания, строения, сооружения (в случае нанесении надписи, изображения на фасад многоквартирного жилого дома – согласие более половины собственников помещений, оформленное в установленном жилищным законодательством порядке), на нанесение надписи, изображения на внешнюю поверхность объекта, за исключением случаев нанесения надписи, изображения на объект, находящийся в собственности сельского поселения Петровское.

4. Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту прилагаемых документов и Проект на соответствие целям, указанным пункте 1 Порядка, а также цели недопущения нанесения надписей, изображений, которые содержат:

- призывы к совершению противоправных действий;

- призывы к насилию и жестокости;

- сведения, порочащие честь, достоинство и (или) деловую репутацию физических и (или) юридических лиц;

- информацию порнографического характера;

- рекламу, в том числе социальную, политическую, спонсорскую и логотипы;

- демонстрацию и предметы, связанные с курением, потреблением алкоголя, наркотических средств;

- бранные слова, непристойные и оскорбительные образы, сравнения и выражения, в том числе в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов;

- демонстрацию взрывчатых веществ и материалов, за исключением пиротехнических изделий;

- информацию, дискредитирующую родителей и воспитателей, подрывающую доверие к ним у несовершеннолетних;

- информацию, показывающую несовершеннолетних в опасных ситуациях, включая ситуации, побуждающие к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью;

- изображения, вводящие в заблуждение участников дорожного движения.

5. По результатам рассмотрения заявления и приложенных документов Администрация направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о согласовании нанесения надписи, изображения либо об отказе в согласовании нанесения надписи, изображения в случае выявления несоответствия Проекта целям, указанным в пунктах 1 и 5 Порядка. В случае ненадлежащего оформления заявления (отсутствие сведений, предусмотренных в установленной форме заявления, недостоверность сведений, содержащихся в заявлении, или невозможность их прочтения), несоответствия прилагаемых документов документам, указанным в заявлении, отсутствия у лица полномочий на подачу заявления Администрация отказывает в приеме заявления и приложенных документов.

Приложение 1

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию сельского поселения Петровское  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование организации, юридического лица, Ф.И.О. физического лица)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый индекс, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление о согласовании нанесения надписи, изображения

Прошу согласовать нанесение надписи, изображения (нужное подчеркнуть) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фасаде здания, строения, сооружения)

размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Сведения об объекте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, кадастровый номер здания/строения/сооружения)

Документы, необходимые для согласования нанесения надписи, изображения: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дизайн-проект надписи, изображения направлен на электронную почту Администрации сельского поселения Петровское «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Результат рассмотрения моего заявления прошу:

* вручить лично
* отправить по почте

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку

Форма дизайн-проекта надписи, изображения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес (место нахождения) объекта |  | |
| Заявитель или представитель заявителя (ответственное лицо за размещение надписи, изображения) |  | |
| Параметры надписи, изображения (м) | Высота |  |
| Ширина |  |
| Площадь |  |
| Способ создания надписи, изображения |  | |
| Название и общее описание надписи, изображения |  | |
| ВИЗУАЛИЗАЦИЯ | | |
|  | | |
| ФОТОФИКСАЦИЯ | | |
|  | | |
| ФОТОМОНТАЖ | | |
|  | | |